.....
(miejscowość, data)

(**imię i nazwisko albo nazwa organizatora** - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS)

(**adres siedziby organizatora** - zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach np. odpisie KRS)

(nr telefonu) **(fax)** **+48** **(nr telefonu komórkowego)**

OPINIA

Na podstawie art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wydaję opinię:

Panu(-i) ....., zamieszkałemu(-ej) .....
(imiona / nazwisko)
ul. ....., który(-a) odbywał(a) staż w firmie .....

na stanowisku.....

od dnia ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐[1] do dnia ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐[2]
dd mm rrrr dd mm rrrr

Zakres zadań realizowanych w trakcie stażu: .....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności praktyczne pozyskane w trakcie stażu:
.....
.....
.....

Cechy jakimi charakteryzuje się ww. osoba: (proszę wskazać nie więcej niż 3-4 takie cechy – można je poprzeć przykładami)
.....
.....
.....

Podsumowanie (proszę wyrazić opinię na temat osoby):
.....
.....
.....
.....

Organizator niezwłocznie po zakończeniu stażu wydaje opinię stażyście w jednym egzemplarzu (oryginał). Stażysta dostarcza ją do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, Bydgoszcz, III piętro, pok. 304, niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później niż w ciągu 7 dni. PUP po zapoznaniu się z treścią opinii i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwraca ją stażyście.

..... (pieczątka firmowa[3] organizatora)

……..... (pieczątka imienna wraz z podpisem lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora)

[1] Zgodnie z podpisaną umową z PUP.
[2] Zgodnie z podpisaną umową z PUP, a w przypadku przerwania stażu – z datą przerwania.
[3] W przypadku, gdy organizator nie posiada wyrobionej pieczątki firmowej należy wpisać „Nie posiadam pieczątki firmowej" podpis/parafka.