

POROZUMIENIE NR
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

zawarte w dniu w pomiędzy:

1. Starostą Powiatu Słubickiego reprezentowanym przez:.....
a
2. Gminą
reprezentowaną przez

uwzględniające:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w roku,
- b) możliwość aktywizacji bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której zamieszkują lub przebywają lub innych uprawnionych osób¹ określoną na podstawie przepisu art. 73a ust. 1-1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednolity (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) zwanej dalej *ustawą*,
- c) szczegółowy sposób i tryb organizowania prac społecznie użytecznych, w tym warunki ustalania świadczenia za wykonywanie prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r poz. 2447) zwanym dalej rozporządzeniem

o następującej treści:

§ 1

1. Gmina zorganizuje prace społecznie użyteczne *dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zamieszkujących lub przebywających na terenie gminy/osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2. ustawy² zgodnie z poniższym zestawieniem:*

Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, które zostanie skierowana w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych				
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych				
Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych				
Podmiot, w którym organizowane będą prace społecznie użyteczne:				
Rodzaj prac społecznie użytecznych	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:	Okres wykonywania prac	Ilość osób	Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych planowana do wypłacenia
Podmioty, w których organizowane będą prace społecznie użyteczne na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych				
Rodzaj prac społecznie użytecznych oraz zakres codziennych obowiązków domowych	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:	Okres wykonywania prac	Ilość osób	Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych planowana do wypłacenia

§ 2

1. Gmina zobowiąże kierownika ośrodka pomocy społecznej do sporządzenia i przesłania dla powiatowego urzędu pracy w terminie do dnia listy osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania

¹ osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2. ustawy
² Niepotrzebne wyrzucić

prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

2. Lista, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać nazwisko i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer ewidencyjny PESEL osoby uprawnionej, a w przypadku gdy ten numer nie został nadany – serię i numer paszportu lub nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 3

1. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia osobom uprawnionym odbywającym prace społecznie użyteczne bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym do zapoznania osoby uprawnionej z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeszkolenia osób przed podjęciem prac w zakresie bhp i ppoż. oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
 - b) przyjęcia skierowanej przez starostę osoby uprawnionej w celu wykonywania prac społecznie użytecznych, zgodnie z niniejszym porozumieniem oraz pouczenia jej, przed podjęciem pracy, o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny,
 - c) przedłożenia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach informacji o przeszkoleniu osób odbywających prace społecznie użyteczne w zakresie przepisów bhp oraz ppoż. oraz poinformowania jej o ustalonym porządku i dyscyplinie w miejscu wykonywania pracy w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia przez osobę tych prac,
 - d) do uwzględnienia przy przydziale prac społecznie użytecznych wieku osoby uprawnionej, jej zdolności do wykonywania tych prac oraz posiadanych kwalifikacji,
 - e) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez skierowane osoby zawierającą dane, o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszego porozumienia i ustalania wysokości przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy;
 - f) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu, w wysokości nie niższej niż zł. za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych (świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tekst jednolity (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.)
 - g) niezwłocznego, jednak nie później niż 7 dni od zajścia zdarzenia, pisemnego powiadomienia starosty (dyrektora powiatowego urzędu pracy) oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną, a w szczególności w przypadku, gdy osoba uprawniona:
 - a. nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - b. nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej;
 - c. opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - d. naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.
 - h) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.
 - i) poinformowania opiekuna osoby niepełnosprawnej na rzecz którego wykonywane są prace społecznie użyteczne o obowiązku zawiadamiania gminy, starosty i kierownika ośrodka pomocy społecznej o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w § 3 pkt. 1 lit. g porozumienia.³

§4

1. Gmina zobowiązuje się do złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty faktycznie wypłaconych bezrobotnym/uprawnionym osobom świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne w poprzednim miesiącu wraz z kopią imiennej listy osób uprawnionych, którym za wykonywanie prac społecznie użytecznych, zgodnie z porozumieniem, wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości w terminie do dnia 20 dnia każdego miesiąca zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy przez uprawnioną osobę, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

§ 5

1. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym przez Gminę lub podmioty wynosi zł.
2. Wysokość refundacji świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, skierowanych przez Starostę, z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem maksymalnie wyniesie zł jednak nie więcej niż ...% wypłaconego świadczenia bezrobotnym i osobom uprawnionym skierowanych przez starostę za wykonane prace za okres, o którym mowa w § 1 porozumienia i nie więcej niż zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
3. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych maksymalnie wyniesie zł, jednak nie więcej niż 100 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu lub osobie skierowanej do wykonywania prac i nie więcej niż ... zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.

³ Wpisać ten punkt gdy prace organizowane są na rzecz opiekunów osoby niepełnosprawnych.

§ 6

1. Starosta zobowiązuje się do:
 - a. skierowania bezrobotnych/osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.
 - b. przekazania właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykazu osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania, zawierający dane, o których mowa w § 2 pkt. 2 porozumienia.
 - c. refundacji, na wniosek Gminy, ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne za okres od dnia do dnia..... w wysokości% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej osobie uprawnionej jednak nie więcej niżzł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych do wysokości określonej w porozumieniu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot części poniesionych kosztów. Refundacja nie obejmuje świadczenia za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
 - d. refundacji, na wniosek Gminy, ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu skierowanemu do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych i nie wyższej niż zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych do wysokości określonej w porozumieniu. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot części poniesionych kosztów. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy⁴.
2. Starosta zastrzega sobie prawo do:
 - a. odmowy wypłaty refundacji w przypadku przedłożenia wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1 porozumienia w terminie po 15 grudnia 2018 roku;
 - b. zmniejszenia wysokości refundacji w przypadku wypłaty świadczeń w wysokości niższej niż zaplanowana do wysokości nie wyższej niż% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu lub osobie uprawnionej.

§ 7

1. Strony uzgadniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia roku do dnia roku.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie spory wynikające z porozumienia strony będą rozstrzygać polubownie a w przypadku braku zgody rozstrzygnie to sąd właściwy dla siedziby Starosty.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą dwóch stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r, poz. 2447).

.....
Podpis i pieczęć Burmistrza/Wójta lub upoważnionego przedstawiciela Gminy

.....
pieczęć i podpis Starosty Słubickiego lub upoważnionej osoby

Sporządziła:

Akceptuję:

⁴ Wpisać, gdy prace dotyczą opiekunów osób niepełnosprawnych