

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
4. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. W ciągu bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej .....<sup>1</sup> środków stanowiących pomoc publiczną de minimis. Wysokość otrzymanej pomocy wynosi: ..... Euro.
6. ....<sup>2</sup> decyzję Komisji o zwrocie udzielonej pomocy publicznej.
7. ....<sup>3</sup> jakiegokolwiek pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
8. Pomoc o którą wnoszę łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia.
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380) do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
11. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.

.....  
podpis i pieczęć pracownika PUP przyjmującego oświadczenie

.....  
miejscowość, data, czytelny podpis wnioskodawcy- osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Wpisać *otrzymałem* lub *nie otrzymałem*; w przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy

<sup>2</sup> Wpisać *otrzymałem* lub *nie otrzymałem*

<sup>3</sup> Wpisać *otrzymałem* lub *nie otrzymałem*