

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I
PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

.....
Pieczęć pracodawcy

**DO DYREKTORA POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W SŁUBICACH
DZIAŁAJACEGO W IMIENIU STAROSTY
SŁUBICKIEGO
UL. MICKIEWICZA 3
69-100 SŁUBICE**

I. DANE PRACODAWCY:

1. Nazwa pracodawcy:
2. Adres siedziby firmy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacji podatkowej:
5. REGON:
6. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD:
.....
7. Liczba zatrudnionych pracowników:
8. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów:
..... numer telefonu:..... oraz adres
poczty elektronicznej:
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na które powinny zostać przekazywane
środki z KFS:

II. WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z KFS: PLN (słownie:
.....)

**III. WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO WNOSZONEGO PRZEZ
PRACODAWCĘ:** PLN (słownie:.....)

**IV. WSKAZANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W
RAMACH PRZEDMIOTOWEGO WNIOSKU:**

1. Ogólna ilość pracowników i pracodawców planowana do objęcia wsparciem:
..... w tym ilość osób będących pracodawcą:
2. Całkowita wysokość wydatków na działania, o których mowa w tabeli w pkt. 3 (cena
nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia): PLN
(słownie:).....)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I
PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO****3. Wskazanie rodzaju działań i ich zakresu:**

L.p.	Forma kształcenia ustawicznego	Liczna osób do objęcia wsparciem wg. wieku				Planowana całkowita wysokość wydatków na działanie w zł	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika	Termin realizacji działania
		15-24	25-34	35-44	45 +			
1.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą w tym:							
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy							
2.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, w tym:							
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy							
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, w tym:							
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy							
4.	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, w tym:							
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy							
5.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, w tym:							
	przewidziane bezpośrednio wobec pracodawcy							
6.	OGÓŁEM (suma wierszy 1-5)							

V. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO UWZGLĘDNIAJĄC OBECNE LUB PRZYSZŁE POTRZEBY PRACODAWCY ORAZ OBOWIĄZUJĄCE PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS, A W PRZYPADKU ŚRODKÓW Z REZERWY KFS – DODATKOWO PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dziennik Ustaw rok 2018 poz. 1265 i 1149)

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dziennik Ustaw rok 2014 poz. 639 ze zm.)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I
PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

**VI. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS**

1. Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego:
2. Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:
3. NIP: REGON:
4. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego/ w przypadku kursów – posiadany dokument, będący podstawą prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego¹ (wskazać odpowiednio):
5. Nazwa kształcenia ustawicznego:
6. Liczba godzin kształcenia ustawicznego:
7. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:
 - A. 1. Nazwa instytucji:
 2. Cena: PLN (słownie:)
 - B. 1. Nazwa instytucji:
 2. Cena: PLN (słownie:)
 - C. 1. Nazwa instytucji:
 2. Cena: PLN (słownie:)

UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI (biorąc pod uwagę: koszt, termin, program, liczbę godzin kształcenia, inne jednostki szkoleniowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. INFORMACJA O PLANACH DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE
KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW KFS (Np. Na jak długo
osobie wskazanej do odbycia kształcenia ustawicznego zostanie przedłużona umowa, czy i jak wnioskowane
szkolenie wpłynie na zakres realizowanych zadań osoby wskazanej do odbycia kształcenia, itd.)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dziennik Ustaw rok 2018 poz. 1265 i 1149)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dziennik Ustaw rok 2014 poz. 639 ze zm.)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I
PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Oświadczam, że w bieżącym roku oraz w ciągu ostatnich 2 poprzedzających go lat nie otrzymałem pomocy de minimis/otrzymałem pomoc de minimis w wysokościeuro¹.

Zapoznałem się z pouczeniem zawartym we wniosku.

Prawdziwość oświadczeń oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem/-am pouczony/-a, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara do pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1173 ze zm.).

.....
data

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

Załączniki do wniosku:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) tj.:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymano w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - b. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - i. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - ii. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy;
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
5. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
6. Załącznik nr 1 wniosku – „*Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy publicznej*”
7. Załącznik nr 2 do wniosku – „*Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną*” (**dotyczy wyłącznie osób fizycznych**).

¹ Niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dziennik Ustaw rok 2018 poz. 1265 i 1149)

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dziennik Ustaw rok 2014 poz. 639 ze zm.)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Pouczenie:

1. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
6. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 stosuje się odpowiednio.
7. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone w terminie trwania naboru i do limitu posiadanych środków. Informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
 - 1) Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
9. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra RPiPS z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu szkoleniowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2155)
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - i. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - ii. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - iii. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
12. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
13. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy