

Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w  
Słubicach działającego w imieniu  
Starosty Słubickiego

**WNIOSEK**  
**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**  
**do 30 roku życia**

Na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149)

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i Nazwisko .....
2. Miejsce zamieszkania .....
3. Adres do korespondencji .....
4. PESEL ..... 5. NIP .....
6. Nr telefonu..... 7. Adres e-mail.....
8. Nr Rachunku Bankowego .....

**II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA**

Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie na kwotę.....PLN, słownie.....**, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania /zaznaczyć właściwe/:

- a) zatrudnienia,
- b) innej pracy zarobkowej (podlegającej ubezpieczeniu społecznemu)
- c) działalności gospodarczej.

Jednocześnie informuję, że:

1. Adres docelowego miejsca zamieszkania znajduje się w:  
.....
2. Miejscowość (adres) zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej będzie w: (tylko teren Polski)  
.....
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ..... km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej .... godzin dziennie.

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu z tytułu, którego będą podlegać ubezpieczeniom społecznym, wynosić będzie ..... zł/m-c, słownie: ..... brutto.
5. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł. w podziale na miesiące).....

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA**

Forma zabezpieczenia	zaznacz właściwe „X”
Poręczenie	
gwarancja bankowa	
blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym	
inna, wymienić jaka: .....	

Załączam do wniosku ..... egzemplarze załącznika nr 2, w których wskazuję jako osobę poręczającą następującą osobę:

1. Imię i Nazwisko ..... Pesel .....

**Pouczenie**

- ✓ Urząd Pracy może przyznać bon na zasiedlenie uprawnionej osobie bezrobotnej, dla której Urząd Pracy nie posiada innej propozycji aktywizacji, oferty pracy na terenie działania Urzędu lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065) ;
- ✓ Bon na zasiedlenia zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- ✓ Bon musi być przeznaczony na koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania poza dotychczasowym miejscem stałego lub czasowego zameldowania;

## Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

- ✓ Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:
  - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym od tego wynagrodzenia,
  - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
  - c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**
- ✓ **Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
  - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
  - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
- ✓ **W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**
  - pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu pracy;
  - pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu pracy.
- ✓ **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**
- ✓ **POMOC DEMINIMIS:** Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2019 r. **nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.** Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od wartości bonu na zasiedlenie otrzymanego, w związku z prowadzoną przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą, stanowi **pomoc de minimis**, udzielaną w zakresie i na zasadach określonych bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*.
  - W sytuacji gdy beneficjent bonu na zasiedlenie podejmie działalność gospodarczą, środki przyznane w ramach tego bonu stanowią pomoc de minimis.
  - Urząd wystawia posiadaczowi bonu, który podjął działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wysokość i charakter udzielonej pomocy.
  - Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień przedstawienia Urzędowi dokumentu świadczącego o podjęciu działalności gospodarczej. Wraz z tym dokumentem posiadacz bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przedstawić Urzędowi następujące dokumenty:
    - a) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
    - b) informację o wartości pomocy de minimis, którą ewentualnie otrzymał do czasu złożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

**Złożenie wniosku o wydanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje zawarcia z Urzędem Pracy umowy i wydania bonu.**

Zostałem zapoznany/na z zasadami przyznania bonu na zasiedlenie.

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

## Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

W przypadku zawarcia umowy i wykrycia, że dane zawarte we wniosku są niezgodne z prawdą zwrócić otrzymane dofinansowanie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty wraz z odsetkami ustawowymi.

Upoważniam Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach z siedzibą w 69-100 Słubice przy ulicy Mickiewicza 3 do wystąpienia do odpowiednich rejestrów o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....  
data i podpis bezrobotnego

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Załącznik nr 1 - Deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.<sup>1</sup>
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.<sup>2</sup>
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie kontrahenta o zamiarze powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.<sup>3</sup>
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie poręczyciela<sup>4</sup>
5. Oświadczenie wnioskodawcy – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną.

---

<sup>1</sup>Wymagane w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia zgodnie z art. 66n ww. ustawy.

<sup>2</sup> Wymagane w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z art. 66n ww. ustawy

<sup>3</sup> Wymagane w przypadku powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej zgodnie z art. 66n ww. ustawy

<sup>4</sup> Wymagane w przypadku wskazania zabezpieczenia w formie poręczenia