

I OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach działający w imieniu Starosty, zgodnie z § 3 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r. poz. 1641), ogłasza **nabór wniosków** o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, zgodnie z *Planem wykorzystania środków z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026.*

		Kwota środków KFS	planowana liczba uczestników
kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców	kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (§4300)	277 566,71 zł	106
	studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (§4300)	27 500,00 zł	5
	egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (§4300)	4 000,00 zł	10
	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu (§4280)	2 400,00 zł	4
	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem (§4430)	750,00 zł	5

Nabór rozpocznie się w dniu 14.04.2026r. i zakończy się w dniu 23.04.2026r.

Wnioski należy składać wyłącznie w formie formularza elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta przez praca.gov.pl (PSZ-KFS) do PUP właściwego ze względu na siedzibę lub adres prowadzenia działalności gospodarczej. Wnioski należy składać wyłącznie w terminie trwania naboru. **Przesłanie wniosku przed datą rozpoczęcia lub po dacie zakończenia naboru spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony co najmniej jeden z następujących priorytetów Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026:

- **Priorytet 1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;**
Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego

też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.: ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach, ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości, ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach. ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.

Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE. Ma pomóc znaleźć odpowiedź na pytanie jak promować reprezentację pracowniczą w postaci rad pracowniczych w Polsce. W obliczu wymogu prawnego (ustawa z dnia 7 kwietnia 2006 r. o informowaniu pracowników i przeprowadzaniu z nimi konsultacji (Dz.U. nr 79, poz. 550) powołania Rady Pracowników przez pracodawców zatrudniających co najmniej 50 pracowników lub na wnioski co najmniej 10% załogi, staje się jasne, jak kluczowe jest prawidłowe funkcjonowanie tych organów. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą, szczególnie w przypadkach, gdzie związki zawodowe nie są obecne. Priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

➤ **Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP w Słubicach będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla siedziby urzędu pracy. (Dla Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach podstawę identyfikacji zawodów deficytowych w Powiecie słubickim i Województwie lubuskim stanowi badanie „Barometr zawodów 2026” (dostępne na stronie internetowej: <https://barometrzwodow.pl/>).

➤ **Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy;**

Poprzez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo

wielu lat ale, niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”. Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) - <https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm>. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność).

Ważne: należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Podstawą weryfikacji będą wiarygodne dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja / -e dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienia. Wsparcie to jest przeznaczone wyłącznie dla osoby, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

- **Priorytet 4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS;**

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym. Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia, rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzebnych jest coraz więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność

gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia 10 przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

b) Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS, należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem. Dopuszczalne są wszystkie formy kształcenia ustawicznego. Nie ma również znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia. Należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

➤ **Priorytet 5. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach działalności przedsiębiorstw w ramach Inteligentnych Specjalizacji Województwa Lubuskiego (priorytet regionalny- Zarządu Województwa Lubuskiego)**

Innowacyjność jest jednym z najważniejszych elementów rozwoju nowoczesnej gospodarki. Stanowi także istotny cel polityki Unii Europejskiej, która dąży do tworzenia konkurencyjności i dynamicznie rozwijającej się gospodarki. W dokumentach strategicznych dla województwa lubuskiego wskazano innowacyjność jako jeden z kluczowych kierunków rozwoju, zgodny z priorytetami Unii Europejskiej, w których wskazuje się podstawą do rozwoju innowacyjności mają być inteligencje specjalizacje, czyli obszary dotyczące aktywności gospodarczej przedsiębiorstw, które posiadają potencjał do rozwijania działalności badawczo – rozwojowej i technologicznej oraz tworzenia nowoczesnych rozwiązań. Inteligentne specjalizacje wskazują obszary działalności gospodarczej, w których przedsiębiorstwa regionu mają największy potencjał do prowadzenia badań i wdrażania nowych technologii.

Wsparcie może dotyczyć m.in. następujących obszarów:

- Zielona gospodarka
- Zdrowie i jakość życia
- Innowacyjny przemysł

Inteligentne Specjalizacje Województwa Lubuskiego i w ich ramach obszary działalności przedsiębiorstw określa „Program Rozwoju Innowacji Województwa Lubuskiego do roku 2030– aktualizacja”. Szczegółowy zakres inteligentnych specjalizacji województwa lubuskiego dostępny jest pod adresem: <https://innowacje.lubuskie.pl/sites/default/files/2025-04/PR1%20WL%202030%20aktualizacja%20uchwa%C5%82a%20z%204%2003%202025.pdf>

Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa. Ze środków KFS przeznaczonych na finansowanie kształcenia ustawicznego nie mogą korzystać:

- publiczne służby zatrudnienia;
- podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym: pracowników; pracodawców; osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą; osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Szkolenie finansowane ze środków KFS może realizować wyłącznie instytucja szkoleniowa wpisana do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które: 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych; 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów; 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS w wysokości do 70 % kosztów, jednak nie więcej niż 200% procent przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, a w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, Starosta może przyznać środki KFS w wysokości do 90% kosztów, jednak nie więcej niż 200% procent przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie, jednak nie wcześniej niż po rozpoczęciu pierwszego działania w ramach kształcenia ustawicznego.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- ❖ 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
- ❖ 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
- ❖ 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
- ❖ 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Podmiot, który zawrze umowę o finansowanie w ramach KFS zobowiązany będzie do

- utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem: a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, c) wygaśnięcia stosunku pracy, d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ;
- nie zawieszania albo nie zaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 .

W przypadku **niedotrzymania ww. warunków podmiot nie otrzyma finansowania z KFS** w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

Przy rozpatrywaniu wniosków KFS podlegają one ocenie:

- Formalnej - ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek spełnia wymagania wynikające z przepisów prawa i czy został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje oraz wymagane załączniki.
- Merytorycznej - ocena merytoryczna następuje po pozytywnej ocenie formalnej wniosku i obejmuje m.in. ocenę elementów branż pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, tj. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok; zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy; koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
- Wniosek, rozpatrzony pozytywnie merytorycznie, zostaje oceniany i przypisane zostają punkty oceny danego wniosku o kryteria zgodnie z **kartą oceny** (załączona do wglądu). Spośród kształceń ustawicznych, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz na podstawie liczby uzyskanych punktów z karty ocen, ustala się kolejność rozpatrywania, od wniosków z najwyższą liczbą punktów do

wniosek z najniższą liczbą punktów. W przypadku wniosków, których kształcenia uzyskały identyczną liczbę punktów z Karty ocen, pierwszeństwo przyznania dofinansowania przysługuje podmiotowi, który wniosek złożył jako pierwszy. Brana jest wówczas dodatkowo pod uwagę data złożenia wniosku do Urzędu. **W przypadku wniosków obejmujących kilka działań, punktacja w danym kryterium zostanie przyznana w wysokości odpowiadającej ocenie działania, które uzyskało najniższą notę w ramach tego wskaźnika.**

Wnioski kompletne zostaną rozpoznane w terminie do dnia 04.06.2026 roku włącznie, zatem podmiot wnoszący o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, które rozpoczyna się w trakcie trwania naboru winien być świadom, iż wnoszone kształcenie może nie dojść do realizacji z uwagi na trwającą procedurę rozpatrywania wniosków. Należy pamiętać, iż podstawą przyznania dofinansowania jest zawarta umowa, a nie pismo o rozpatrzeniu wniosku i nie ma możliwości finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań już rozpoczętych.

Złożenie wniosku:

- Podmiot, który ma siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu słubickiego, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego **powinien złożyć uwierzytelniony wniosek wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) (PSZ-KFS), który został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, certyfikatem podpisu osobistego (do złożenia tego podpisu wymagane jest posiadanie dowodu z warstwą elektroniczną). Wniosek musi zostać podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji.**
- Wniosek składany za pośrednictwem portalu [praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl) dostępny jest na stronie internetowej <https://www.praca.gov.pl/eurzad/uslugi-elektroniczne/kreator-wnioskow/PSZ-KFS>. Wniosek elektroniczny należy złożyć w kontekście **ORGANIZACJA** (Upewnij się, że wybrałeś właściwy kontekst – organizacja lub osoba fizyczna. Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku).
- W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

Do wniosku podmiot ma obowiązek dołączyć wymagane załączniki, wymienione w Sekcji VII pkt 2 wniosku elektronicznego (WAŻNE INFORMACJE). Ponadto do wniosku należy załączyć dodatkowe dokumenty, niewymienione we wniosku, jako odrębne załączniki do wniosku, tj.:

- Klauzule informacyjne w związku z przetwarzaniem danych osobowych, tj.:
 - Obowiązek informacyjny (finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego)- podpisuje wnioskodawca lub osoba upoważniona do reprezentacji;
 - Obowiązek informacyjny (osoby zgłoszone we wnioskach o przyznanie środków KFS lub biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS)- wnioskodawca powinien poinformować uczestnika szkolenia o możliwości zapoznania się z klauzulą. Klauzula umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach

w zakładce "informacje o podmiocie" - "Ochrona Danych Osobowych" (bip.pupslubice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (parter) w siedzibie urzędu (PUP, ul. Mickiewicza 3, 69-100 Słubice);

- Oświadczenie dot. art. 79 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- „Oświadczenie- sankcje Rosja”- stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku pobierania oświadczenia dla osób/podmiotów ubiegających się o wsparcie ze środków będących w dyspozycji PUP;

Dodatkowe załączniki do wniosku wskazane powyżej, niedostępne na stronie praca.gov.pl, znajdują się do pobrania na stronie internetowej <https://slubice.praca.gov.pl> - **pod niniejszym ogłoszeniem o naborze wniosków**. Załączniki należy dołączyć do wniosku przez platformę praca.gov.pl w momencie składania wniosku, w miejscu do tego wyznaczonym.

W dniach 30.03.2026r., 02.04.2026r., 09.04.2026r., w godzinach od 10.00 do 11.00 pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach będzie prowadził konsultacje dla podmiotów zainteresowanych pozyskaniem środków z KFS. Miejsce konsultacji: pokój nr 4 siedziba PUP w Słubicach lub konsultacje telefoniczne pod nr 95-759-09-30. Szczegółowych informacji udzielają: Magdalena Durejko- specjalista ds. rozwoju zawodowego.

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).